

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w rozumieniu Warunków Kontraktowych dla Budowy według FIDIC, w ramach projektu pn.:

”Kanalizacja sanitarna Gminy Jasienica w ramach ochrony zlewni zbiornika Goczałkowickiego”, nr POIS.01.01.00-00-37/08

Zamówienie finansowane ze środków publicznych w tym ze środków Unii Europejskiej – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZK-1-2010**

TOM III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Lokalizacja przedsięwzięcia

Przedsięwzięcie zlokalizowane jest w województwie śląskim, powiecie bielskim Gminie Jasienica, w sołectwach Jasienica, Międzyrzecze Dolne, Międzyrzecze Górne.

2. Zakres przedsięwzięcia

Zakres przedsięwzięcia obejmuje budowę systemu kanalizacji sanitarnej w Gminie Jasienica.

Przewiduje się realizację tradycyjnego systemu kanalizacji sanitarnej z rurociągami grawitacyjnymi, przepompowniami ścieków i rurociągami tłocznymi. Łączna długość przewidywanej do realizacji kanalizacji sanitarnej wynosi ok. 43 km Na inwestycję składają się dwa zadania:

- Budowa pompowni głównej (1 sztuka) i kolektora tłocznego Międzyrzecze Dolne – Mazańcowice (ok. 2,5 km)
- Zlewnia rzeki Jasieniczanka, w ramach którego wybudowane zostaną: kolektor główny, odcinek Międzyrzecze Dolne, Międzyrzecz Górne, odcinek od przepompowni P7 do drogi S-1, odcinek od drogi S-1 na południe.(ok. 37 ,5 km kanałów grawitacyjnych, ok. 3 km rurociągów tłocznych, 5 przepompowni)

3. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków Inżyniera Kontraktu

Obowiązki Inżyniera Kontraktu na etapie poprzedzającym budowę

Wykonawca niniejszego zamówienia przeprowadzi inspekcję terenu budowy w celu wstępnego zapoznania się z zaproponowanymi przez projektanta rozwiązaniami i przebiegiem trasy w terenie i następnie dokona weryfikacji dokumentacji technicznej dostarczonej przez Zamawiającego, w celu sprawdzenia zgodności i kompletności dokumentów. W przypadku wykrycia rozbieżności lub błędów w przedstawionej dokumentacji, proponuje konkretne rozwiązania. Jeżeli uwagi Inżyniera będą możliwe do wprowadzenia do treści SIWZ na Wykonawców robót powinny one zostać niezwłocznie wprowadzone. Jeżeli nie, a uwagi Inżyniera będą dotyczyły błędów w dokumentacji projektowej, Projektant uzupełni dokumentację w ramach nadzoru autorskiego.

Ponadto Inżynier Kontraktu będzie miał za zadanie świadczenie usług doradztwa w sprawach technicznych Zamawiającemu na etapie postępowania przetargowego i wyboru Wykonawców robót budowlanych w ramach Projektu,

Obowiązki Inżyniera Kontraktu na etapie budowy

- 1) przygotowania na czas wykonywania zamówienia odpowiednio wyposażonego zaplecza logistycznego dla Personelu Inżyniera Kontraktu położonego w najbliższym sąsiedztwie siedziby Zamawiającego m.in. z dostępem do telefonu, faxu, stałego łącza internetowego;
- 2) prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane;
- 3) pełnienia funkcji Inżyniera zgodnie z odpowiednimi Warunkami Kontraktowymi FIDIC;
- 4) bezstronnego i obiektywnego uczestniczenia w procesie inwestycyjnym m.in. prawidłowego wykonania Kontraktów na Roboty, zgodnie z ich zapisami oraz obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej;
- 5) wystawienia Polecień Rozpoczęcia Robót;
- 6) uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcom Robót terenu budowy oraz wszystkich istniejących dokumentów o których mowa w Kontraktach na Roboty niezbędnych do ich realizacji;

- 7) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską;
- 8) administrowania Kontraktami na Roboty w sposób zapewniający prowadzenie pełnego wymaganego przez Zamawiającego raportowania, w tym monitorowania ważności wszystkich polis ubezpieczeniowych i gwarancji wymaganych od Wykonawców Robót;
- 9) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawców Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- 10) kontroli poprawnego wyznaczenia w terenie obiektów budowlanych przez służbę geodezyjną;
- 11) wydawania Wykonawcom Robót poleceń potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy dotyczących m.in. usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych,
- 12) udzielania Wykonawcom Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących prowadzonych robót, w zakresie kompetencji Inżyniera;
- 13) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonymi projektami tymczasowej organizacji ruchu oraz zapewnienia sprawnej komunikacji w okresie prowadzenia robót;
- 14) podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w Warunkach Kontraktów na Roboty;
- 15) wyrażania zgody na wykonywanie robót budowlanych poza normalnymi godzinami pracy;
- 16) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawców Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- 17) organizowania oraz przewodniczenia naradom dotyczącym postępu robót (Rad Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich stron zaangażowanych w realizację Kontraktów na Roboty (Wykonawca Robót, Inżynier, Projektant, MAO, JRP oraz inni uczestnicy procesu inwestycyjnego wg potrzeb) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcom Robót w terminie 5 dni od dnia narady;
- 18) uczestniczenia w innych naradach i wyjazdach z Wykonawcami Robót, Zamawiającym oraz innymi zaangażowanymi stronami na których rozwiązywane są wszelkie sprawy związane z realizacją Projektu;
- 19) ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego oraz powiadamiania Zamawiającego i Projektanta w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, opuszczeń, niejasności, sprzeczności, niestosowności i innych wad w dokumentacjach projektowych;
- 20) wydawania Poleceń Zmian zgodnie z FIDIC i z uwzględnieniem Prawa Zamówień Publicznych oraz dokonywania weryfikacji ich wyceny (negocjacje z Wykonawcą);
- 21) nadzorowania badań laboratoryjnych i polowych,
- 22) zatwierdzania materiałów budowlanych w celu uniknięcia użycia materiałów niezgodnych z zapisami Kontraktów na Roboty, uszkodzonych lub nie posiadających polskich certyfikatów;
- 23) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- 24) stałego nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawców Robót;
- 25) zlecania Wykonawcom Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
- 26) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
- 27) zalecania sporządzania wszelkich zmian w rysunkach, planach rysunków i specyfikacjach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy

- 28) sprawdzenia i zatwierdzenia przygotowanych przez Wykonawców Robót kompletnych dokumentacji powykonawczych;
- 29) dokonywania weryfikacji obmiaru wykonanych robót;
- 30) kontroli robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 31) uczestniczenia w przeprowadzanych próbach i technologicznych rozruchach urządzeń i wyposażenia oraz w odbiorach technicznych;
- 32) rekomendowanie i wycena (sporządzanie kosztorysów inwestorskich) robót dodatkowych i uzupełniających zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych w porozumieniu z Zamawiającym;
- 33) sporządzanie protokołów konieczności i negocjacji do robót dodatkowych i uzupełniających i zamiennych oraz udzielanie wyjaśnień w tym zakresie
- 34) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawców Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 35) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawców Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- 36) sprawdzania zestawień ilości i wartości wykonanych robót i wystawiania Świadectw Płatności lub innych dokumentów będących podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawców Robót;
- 37) zapobiegania roszczeniom Wykonawców Robót;
- 38) identyfikowania wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawców Robót i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom;
- 39) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawców Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
- 40) rozpatrywanie roszczeń Wykonawców Robót i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich;
- 41) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
- 42) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania Projektów FS
- 43) zapewnienia sprawnej komunikacji między wszystkimi stronami procesu inwestycyjnego
- 44) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Projektem i poszczególnymi Kontraktami na Roboty
- 45) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju wniosków, skarg i roszczeń wywołanych realizacją Projektu
- 46) pełnienie funkcji mediatora i rozjemcy w sporach- prowadzenie polubownych uzgodnień w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy Wykonawcą Robót a Zamawiającym oraz współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień Kontraktów na Roboty;
- 47) analizy ryzyka w zakresie nadzorowanych Kontraktów na Roboty;
- 48) wykonywania wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w Kontrakcie na usługi, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Kontraktów na Roboty (zgodnie z wymaganiami Warunków Kontraktowych FIDIC, przepisami polskiego prawa w tym Prawa Zamówień Publicznych, Prawa Budowlanego i procedurami Funduszu Spójności;

Inżynier Kontraktu **będzie decydować o:**

- 49) o dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
- 50) zatwierdzaniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawców Robót;
- 51) wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktów;
- 52) sposobie zabezpieczenia wykopalisk odkrytych na terenie budowy.

Inżynier Kontraktu **będzie wnioskować o :**

- 53) wprowadzenie zmian w dokumentacjach projektowych;
- 54) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
- 55) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 56) zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawców Robót;
- 57) zlecenie wykonania robót dodatkowych lub zamiennych;
- 58) wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót;
- 59) akceptację propozycji Wykonawców Robót odnośnie zmiany w Kierownictwie Wykonawców Robót (na inne niż wskazane w ofercie).

Inżynier Kontraktu **będzie akceptować:**

- 60) przedstawione przez Wykonawców Robót Programy Zapewnienia Jakości, Harmonogramy Robót, Harmonogramy Płatności, Plany BIOZ;
- 61) Laboratoria Wykonawców Robót, o ile nie zostały wskazane w ich ofertach, oraz propozycje Wykonawców Robót odnośnie zmiany Laboratoriów na inne niż wskazane w ofertach Wykonawców Robót po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych;
- 62) sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawców Robót oraz ich propozycje odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;

Wyżej wymieniony zakres zadań i obowiązków Inżyniera Kontraktu jest orientacyjny i może ulec zmianie w trakcie realizacji Kontraktu na usługi.

Powyższe obowiązki Inżyniera Kontraktu dotyczą również zamówień dodatkowych i uzupełniających udzielonych zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych dotychczasowym Wykonawcom robót budowlanych.

Obowiązki Inżyniera po zakończeniu robót

Po zakończeniu robót budowlanych dla poszczególnych Kontraktów na Roboty Inżynier Kontraktu, po uzgodnieniu z Zamawiającym, wystawi Świadcstwo Przejęcia lub protokół odbioru końcowego.

Ponadto Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawców Robót przygotowanie Dokumentacji Powykonawczych oraz dokona ich sprawdzenia pod warunkiem dostarczeniem wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub zgłoszenia o zakończeniu, w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane oraz innymi przepisami prawa. Inżynier również sprawdzi i potwierdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.

W Okresie Zgłaszania Wad/ Okresie rękojmi do zadań Inżyniera będzie należało m.in.:

- 1) finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
- 2) nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad;
- 3) dokonywanie okresowych przeglądów stanu robót;
- 4) poświadczenia usunięcia przez Wykonawców Robót wad;
- 5) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach, postępowaniach mediacyjnych lub arbitrażowych dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- 6) dokonanie rozliczenia końcowego i wystawienie Ostatecznego Świadcstwa Płatności;
- 7) sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
- 8) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawców Robót po zakończeniu robót;

- 9) Dokonanie rozliczenia robót realizowanych w ramach kontraktów na roboty budowlane.
- 10) wystawienie Świadectw Wykonania;
- 11) wnioskowanie po wystawieniu Świadectw Wykonania o zwrot części Zabezpieczenia Wykonania. Wyżej wymieniony zakres zadań i obowiązków Inżyniera Kontraktu jest orientacyjny i może ulec zmianie w trakcie realizacji Kontraktu na usługi.

Ograniczenia zakresu uprawnień Inżyniera

Pomimo tak szerokiego zakresu uprawnień i obowiązków Inżynier nie będzie miał prawa do:

- 1) wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanych Kontraktów na Roboty bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- 2) zwolnienia Wykonawców z jakichkolwiek ich obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z Kontraktów na Roboty bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- 3) ograniczenia bądź rozszerzenia zakresów robót Wykonawców lub przekazania robót innym Wykonawcom niż tym, którzy zostali wskazani w podpisanych kontraktach, bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- 4) polecenia Wykonawcom wykonania robót wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- 5) podejmowania w imieniu własnym lub Zamawiającego czynności niezgodnych z prawem, w tym w szczególności z Prawem Zamówień Publicznych, Prawem Budowlanym oraz Kodeksem Cywilnym.
- 6) Zmiany materiałów podstawowych, średnic przewodów oraz wyposażenia technologicznego bez zgody Projektanta.

Szczegółowe ograniczenia uprawnień Inżyniera Kontraktu wynikają z poszczególnych Kontraktów na Roboty.

Zapewnienie warunków realizacji

W okresie trwania Umowy Inżynier Kontraktu na własny koszt i ryzyko, zapewni swojemu Personelowi: wynagrodzenie, zakwaterowanie wraz z pokryciem opłat jego utrzymania, pokrycie kosztów podróży lokalnych i innych służbowych, pokrycie wszystkich kosztów związanych z bieżącą eksploatacją sprzętu i pomieszczeń biurowych, materiałami piśmiennymi i biurowymi, tłumaczeniami z języka polskiego na język angielski i odwrotnie, jeśli zajdzie taka potrzeba, inne usługi wynikające z odpowiednich przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany posiadać i utrzymywać przez cały czas trwania Umowy biuro w **Jasienicy, w siedzibie Jednostki Realizującej Projekt**, wyposażone w sposób zapewniający prawidłowy nadzór nad realizacją całego Projektu.

Biuro powinno być odpowiednio umeblowane i wyposażone w sprzęt biurowy i telekomunikacyjny zapewniający zespołowi Inżyniera Kontraktu dostęp do linii, telefonicznych, faksu, Internetu. Biuro Inżyniera Kontraktu powinno być wyposażone w stosowną do ilości personelu ilość komputerów, drukarek, kserokopiarek, skanerów, aparatów fotograficznych i innego sprzętu niezbędnego do wykonywania obowiązków Inżyniera. Żaden sprzęt nie może być zakupiony w imieniu Zamawiającego, jako część niniejszej Umowy o świadczenie Usług, ani scedowany dla Zamawiającego po wykonaniu niniejszej Umowy. Wydatki związane z wyposażeniem i utrzymaniem zaplecza Inżyniera Kontraktu winny zostać ujęte w cenie zawartej w Formularzu Oferty.

Koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne) będą pokryte przez Inżyniera Kontraktu i powinny być ujęte w cenie zawartej w Formularzu Oferty. Koszt ubezpieczenia biura i jego wyposażenia poniesie Inżynier Kontraktu.

Ponadto Inżynier Kontraktu powinien zapewnić wdrożenie i bieżące administrowanie Systemem Wspomagania Procesu Realizacji Inwestycji. Wydatki z tym związane winny zostać ujęte w cenie zawartej w Formularzu Oferty.

Inżynier Kontraktu musi także włączyć w zakres swoich obowiązków krótkoterminowe

wyjazdy wynikające ze spotkań i uzgodnień prowadzonych z Instytucją Pośredniczącą (IPZ) II szczebla i z innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację Projektu, jak również krótkoterminowych inspekcji związanych z przeprowadzeniem nadzoru, kontroli w tym kontroli materiałów, pomiarów i prób urządzeń. Wyjazdy będą się odbywały na koszt Inżyniera Kontraktu.

4. Raporty

Raport wstępny

Raport wstępny musi być opracowany i przekazany Zamawiającemu **w terminie 30 dni** od zawarcia umowy na Usługi Inżyniera. Zamawiający, w terminie do 14 dni od otrzymania Raportu Wstępnego, powiadomi Inżyniera Kontraktu o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Raportu z podaniem przyczyn jego odrzucenia. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie 14 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

Raport Wstępny powinien dotyczyć działań Inżyniera oraz zawierać sprawozdanie Inżyniera z własnych działań obejmujące: informacje na temat prac przygotowawczych i mobilizacyjnych, szczegółowy plan pracy, plan zaopatrzenia, schemat organizacyjny zespołu ekspertów wraz z zakresem ich obowiązków, rozkład pracy ekspertów oraz harmonogram osiągnięcia celów niniejszego Kontraktu, w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie opis wkładu każdego z nich i podział zadań i odpowiedzialności między nimi, dokumentację i wzory dokumentów,

Raporty miesięczne

Raporty miesięczne powinny być sporządzane przez cały okres realizacji niniejszego Kontraktu i powinny zawierać:

- a) sprawozdanie z realizacji Kontraktów na Roboty,
- b) sprawozdanie z prac i czynności Inżyniera Kontraktu.

Raport miesięczny Inżyniera Kontraktu winien być przedłożony **w terminie do 12 dni** od upływu ostatniego dnia okresu, którego raport dotyczy. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania Raportu Miesięcznego, powiadomi Inżyniera Kontraktu o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Raportu z podaniem przyczyn jego odrzucenia. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

W części raportu dotyczącej realizacji Kontraktów na Roboty Inżynier Kontraktu winien uwzględnić w podziale na poszczególne kontrakty m.in.:

- opis postępu robót i powstałych problemów oraz propozycje rozwiązania tych problemów,
- zaangażowanie zasobów ludzkich i sprzętu Wykonawców,
- zaangażowanie finansowe,
- plany robót i płatności dla kolejnych trzech miesięcy dla Kontraktów na Roboty, sporządzane na podstawie planów płatności Wykonawców Robót,
- informacje o podwykonawcach,
- opis problemów BHP,
- informacje o kontrolach jakości,
- analiza zgodności postępów robót z harmonogramami rzeczowo-finansowymi,
- graficzne przedstawienie postępów robót w powiązaniu z harmonogramami z zaznaczeniem aktualnych działań oraz tych, których postęp i zakończenie może być zagrożone,

- fotografie dokumentujące postęp robót,
- lista poleceń zmian z wartością odnośnych robót,
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,
- informację o zamówieniach dodatkowych i uzupełniających wraz z ich zakresem oraz uzasadnieniem zgodności z Prawem Zamówień Publicznych,
- w Okresie Zgłaszania Wad Inżynier jest zobowiązany do uwzględniania w raportach informacji o przeprowadzonych przeglądach robót,
- wyniki przeprowadzonej przez siebie analizy ryzyka wraz z propozycją działań zabezpieczających,
- informacje o nieprawidłowościach w zakresie wykorzystania Funduszu Spójności,
- ocenę realizacji Kontraktów na Roboty, a mianowicie ocenę roboczych kontaktów pomiędzy Inżynierem Kontraktu, a Wykonawcami Robót, z wyszczególnieniem wszelkich napotkanych problemów związanych z administracją, nadzorem i kontrolą wraz z udokumentowanymi propozycjami ich rozwiązania, rozkład pracy personelu nadzorującego Inżyniera Kontraktu wraz z odpowiednią informacją, a w szczególności dotyczącą liczby przeprowadzonych nadzorów robót budowlanych, odbytych spotkań itp.

Raporty kwartalne

Raporty Kwartalne (przejściowe) Inżyniera Kontraktu, będą podstawą do wypłaty wynagrodzenia za pracę Inżyniera oraz rozliczenia z jego działania. Raport Kwartalny powinien zawierać opis działań oraz decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie objętym raportem, jak również plan działań na kolejny okres wykonywania Umowy. Raport przejściowy powinien być przekazywany przez Inżyniera do Zamawiającego **w terminie 28 dni** po zakończeniu okresu raportowania. Za początek okresu raportowania należy uznać datę podpisania Umowy na Inżyniera (nie zaś w układzie kalendarzowym tj. od 1 stycznia lub 1 lipca). Proponuje się aby pierwszym miesiącem, objętym pierwszym okresem raportowania był miesiąc w którym podpisano Umowę na Inżyniera. Zamawiający, w terminie do 14 dni od otrzymania Raportu Kwartalnego, powiadomi Inżyniera Kontraktu o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Raportu z podaniem przyczyn jego odrzucenia. Jeżeli Zamawiający nie prześle na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie 14 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

Raport winien zawierać m.in. następujące elementy:

- informacje dotyczące wykonanych prac w trakcie raportowanego okresu,
- raport dotyczący pracy Ekspertów Kluczowego Personelu Inżynier (wykaz dniówek wraz z opisem działań),
- informacje dotyczące stanu zaawansowania robót (zakres robót należy określić także w procentach),
- informacje o występujących problemach, opis zagrożeń wraz z propozycją działań dla ich wyeliminowania,
- zestawienie kontroli wykonanych przez Inżyniera Kontraktu oraz zestawienie kontroli wykonanych przez instytucje zewnętrzne, z podaniem terminu przeprowadzenia kontroli, nazwisk kontrolerów i tematyki kontroli przeprowadzonych w okresie sprawozdawczym,
- ocenę wykonania zaleceń pokontrolnych,
- plan pracy Inżyniera Kontraktu dla następnego okresu raportowania,

podsumowanie, w formie tabelarycznej płatności dokonanych na rzecz Inżyniera Kontraktu oraz prognoza płatności do końca Kontraktu na usługi.

Raporty Końcowe

Stanowią podstawę do uznania wypełnienia obowiązków umownych przez Inżyniera Kontraktu, przyjęcie przez Zamawiającego bez uwag raportów końcowych stanowi podstawę

do dokonania zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania mowy.

- 1) **Raport Końcowy** po zakończeniu każdego Kontraktu na roboty w terminie do 28 dni po zakończeniu Kontraktu i wystawieniu przez Inżyniera Świadectwa Wykonania lub innego odpowiadającego mu dokumentu. Raport Końcowy będzie kompleksowym podsumowaniem wraz z krytyczną analizą kontraktu, dla którego będzie wystawiony. W Raporcie Końcowym należy w szczególności zawrzeć:

Raport winien zawierać m.in. następujące elementy:

- opis Kontraktu, zakres rzeczowy, efekt (jeżeli dotyczy) rzeczowy, ekonomiczny, ekologiczny i technologiczny,
 - wykaz z rozliczenia i/lub zwrotu odpowiednich gwarancji wykonawców,
 - kopie Świadectwa Przejęcia i Świadectwa Wykonania lub innych odpowiadających Świadectwom dokumentów,
 - dokumentację powykonawczą,
 - opis rzeczywistego postępu robót z wyszczególnieniem powodów opóźnień lub wydłużenia czasu realizacji (jeżeli dotyczy),
 - raporty z rozruchu i/lub prób końcowych i eksploatacyjnych (jeżeli są wymagane)
 - wykaz decyzji, pozwoleń, i innych wymaganych dla poprawnej eksploatacji robót
 - wykaz Sił Wyższych (jeżeli dotyczy) oraz nieprawidłowości i poczynionych działań naprawczych w zakresie ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - wykaz spraw spornych i sposobu ich rozwiązania
 - wyniki przeprowadzonych badań, prób i testów jakości, ocenę systemu jakości wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych,
 - pełną dokumentację fotograficzną z realizacji Kontraktów na roboty
- 2) **Raport Końcowy dla niniejszej Umowy**, który będzie prezentacją i kompleksowym podsumowaniem działań własnych Inżyniera w zakresie rzeczowym i końcowym rozliczeniem finansów i gwarancji, w terminie do 14 dni po zatwierdzeniu i rozliczeniu ostatniego z Kontraktów na roboty.