

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

*prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych (tj. : Dz.U. nr 223 z 2007r. poz. 1655 z późn. zm.)
o ustalonej wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot
określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych*

NA OBSŁUGĘ PRAWNĄ

Działającej w strukturach Zakładu Komunalnego w Jasienicy

Jednostki Realizującej Projekt

pn.: „Kanalizacja sanitarna Gminy Jasienica w ramach ochrony zlewni zbiornika
Goczałkowickiego”, nr POIS.01.01.00-00-37/08
zamówienie finansowane ze środków publicznych w tym ze środków Unii
Europejskiej – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko”

Zatwierdzam, dnia 24.08.2010 r.

Z UPOWAŻNIENIA DYREKTORA
GŁÓWNY SPECJALISTA
K. Muszyńska
mgr Katarzyna Bułk-Muszyńska

Znak Postępowania: ZK-3-2010

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

CZĘŚĆ I

1 NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Komunalny w Jasienicy

43-385 Jasienica 159, woj. śląskie

tel. +48 33 815 31 47, fax. 33 815 31 49, e-mail:projekt@komunalny.jasienica.pl

Godziny urzędowania: 7:00 -15:00

2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655), zwaną dalej „Pzp”.

3 INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 3.1 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego usług obsługi prawnej, w zakresie określonym w punkcie 4 SIWZ.
- 3.2 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.
- 3.4 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 3.4.1 „Zamawiający” - Zakład Komunalny w Jasienicy.

- 3.4.2 „Jednostka Realizująca Projekt” – jednostka organizacyjna, działająca w strukturach Zakładu Komunalnego w Jasienicy, realizująca projekt pn.: „Kanalizacja sanitarna Gminy Jasienica w ramach ochrony zlewni zbiornika Goczałkowickiego”, nr POIS.01.01.00-00-37/08 zamówienie finansowane ze środków publicznych w tym ze środków Unii Europejskiej – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko”
- 3.4.3 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- 3.4.4 „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.4.5 „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 3.4.6 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 4 SIWZ.
- 3.4.7 „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonywanie usługi polegającej na obsłudze prawnej Jednostki Realizującej Projekt.
- 4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 4.2.1 Udzielanie porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, obejmujący wykonywane przez Jednostkę Realizującą Projekt zadania, a w szczególności w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4.2.2 Udział w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez Zamawiającego, opiniowanie projektów tych umów i porozumień;
 - 4.2.3 Opracowywanie i uzgadnianie projektów aktów wewnętrznych oraz zmian tych aktów, opiniowanie ich pod względem redakcyjnym i prawnym;
 - 4.2.4 Udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych na potrzeby Jednostki Realizującej Projekt;
 - 4.2.5 Informowanie Zamawiającego o zmianach w przepisach prawnych dotyczących jego działalności;
 - 4.2.6 Udzielanie pomocy prawnej pracownikom Jednostki Realizującej Projekt w zakresie wykonywanych przez nich zadań;

- 4.2.7 Występowanie w imieniu Zamawiającego i na jego rzecz w postępowaniu przed sądami i innymi organami;
- 4.2.8 Sporządzanie apelacji i kasacji od wyroków sądów oraz odwołań i zażaleń w innych postępowaniach.
- 4.3 Wymaga się, aby w celu wypełniania powyższych obowiązków, Wykonawca zapewnił w trakcie trwania umowy obecność jednego, wskazanego i uzgodnionego z Zamawiającym Radcy Prawnego/Adwokata. W czasie jego usprawiedliwionej nieobecności wymaga się wyznaczenia jego imiennego zastępstwa.
- 4.4 Wymaga się, aby w celu wypełniania powyższych obowiązków, pełnił on dyżury w siedzibie Zamawiającego (w wyznaczone i uzgodnione dni – 8 godzin w tygodniu).
- 4.5 Kod CPV: 79100000-5.

5 TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania zamówienia w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy licząc od daty jej podpisania.
- 5.2 Kara umowna za każdy dzień opóźnienia wynosić będzie 1 % miesięcznego wynagrodzenia.
- 5.3 Miejscem wykonywania Zamówienia jest Zakład Komunalny w Jasienicy, Jasienica 159.

6 OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu)

- 6.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - 6.1.1 mają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym,
 - 6.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji usług o podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia, dysponują potencjałem technicznym oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 6.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

6.1.4 nie podlegają wykluczeniu z powodów wymienionych w art. 24 Ustawy.

6.2 Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych poniżej. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Uzupełnienie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe tylko w trybie art. 26 ust 3 Ustawy. W sytuacji kiedy Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złoży dokumenty zawierające błędy Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji kiedy mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Uzupełnione po wezwaniu Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty muszą jednak jednoznacznie potwierdzać fakt, iż nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów stawiane warunki Wykonawca spełnił.

6.3 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 6.1:

6.3.1 W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy obowiązani są złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.3. niniejszej specyfikacji:

- a) Wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1 do SIWZ.
- b) Oświadczenie, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi, potwierdzone aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- c) Oświadczenie, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a w szczególności, że wykonał należycie w ciągu ostatnich trzech lat, usługi z zakresu obsługi prawnej, ze szczególnym uwzględnieniem usług świadczonych na rzecz podmiotów prowadzących działalność zbliżoną do działalności Zamawiającego. Wykonawca składa wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług - załącznik nr 2 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające,

- że w/w usługi zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, faktury lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty).
- d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.
 - e) Oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, na dowód czego przedłoży dokumenty opisane pod lit. f), g), o) pkt 6.3.1.
 - f) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - g) Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - h) Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z powodów wymienionych w art. 24 Ustawy - załącznik nr 4 do SIWZ..
 - i) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - j) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - k) Oświadczenie, o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 Ustawy - załącznik nr 3 do SIWZ.
 - l) Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami zamówienia i przyjmuje je bez zastrzeżeń.
 - m) Oświadczenie, że oferent zobowiązuje się do zawarcia umowy, jeżeli przetarg wygra.

- n) Dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata wydany przez właściwą Okręgową Izbę Radców Prawnych/ Okręgową Izbę Adwokacką.
- o) Dokument potwierdzający zawarcie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywanym zawodem radcy prawnego/ adwokata.
- p) Zaparaflowany wzór umowy - załącznik nr 5 do SIWZ.

6.3.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Ponadto podmiot, o którym mowa w pkt. 6.3.2. niniejszej Specyfikacji, w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków Wykonawcy obowiązany jest przedłożyć zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, oświadczenia natomiast składane są w oryginale.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów wymagane jest załączenie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w art.23 ust. 2 Ustawy, uprawnionego do wspólnej reprezentacji, bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Pełnomocnictwo powinno zawierać informacje o stronach konsorcjum oraz określenie wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia.

7 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Zakład Komunalny w Jasienicy, 43-385 Jasienica 159.
- 7.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faxu (na numer wskazany w punkcie 1 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 7.3 Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.4 Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, zgodnie z treścią art. 38 ust.1 Ustawy.
- 7.5 Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
- 7.6 Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ a także zamieści informację o terminie zebrania na stronie internetowej; w takim przypadku sporządzi informację, zawierającą

zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.

- 7.7 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
- 7.8 Zamawiający przedłuża termin składania ofert, zgodnie z treścią art. 38 ust. 6 Ustawy, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7.9 O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieści tę informację na stronie internetowej.

8 WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą do kontaktowania się z Wykonawcami jest Katarzyna Bula-Muszyńska, numer telefonu (033) 829 31 47.

9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie

odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

11.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Naruszenie któregośkolwiek z powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

11.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty.

11.4.1 Formularz cenowy oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku do SIWZ, z podaniem całkowitego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie usługi na rzecz Zamawiającego w złotych polskich - powiększone o należny obowiązujący podatek VAT („Wynagrodzenie”). Wynagrodzenie musi być podane cyframi i słownie.

11.4.2 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu.

11.4.3 Oświadczenia, w których Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

11.4.4 Załączniki w postaci dokumentów opisanych w punkcie 6.3. SIWZ.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004r. Dz. U. Nr 71, poz. 645).

11.5 W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy

konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie 6.3., przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

- 11.6 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
- 11.7 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
- 11.8 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „Oferta na obsługę prawną - nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 11.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 11.9 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Oferta musi być złożona w siedzibie Zamawiającego – Zakład Komunalny w Jasienicy, Jasienica 159, najpóźniej do dnia 14.09.2010 r.
- 12.2 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

- 12.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.09.2010 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego.
- 12.4 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 12.5 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Oferta powinna zawierać cenę w złotych wraz z obowiązującym podatkiem od towarów i usług.

Podstawą oceny będzie cena brutto za jeden miesiąc wykonywania usługi.

14 OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium „Najniższa Cena”. Znaczenie procentowe kryterium „Najniższa Cena” – 100%.
- 14.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92 ust.1 Ustawy.
- 14.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 14.4 Wykluczenie Wykonawcy.
- 14.4.1 Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.
- 14.4.2 Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.4.3 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 14.5 Odrzucenie oferty.
- 14.5.1 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy.

14.5.2 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.6 Unieważnienie postępowania.

14.6.1 Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.

14.6.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o zamówienie - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.6.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

15 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

15.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i następnych Ustawy.

15.2 Środkami ochrony prawnej są:

- a) odwołanie,
- b) skarga do sądu.

15.3 Środki ochrony prawnej, przysługują:

- a) Wykonawcom,
- b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 Ustawy,
- c) Zamawiającemu w postaci skargi do sądu określonej w art. 198a-198g Ustawy.

- 15.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 Ustawy, jednocześnie przekazując kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.180-198 Ustawy.
- 15.5 Skarga do Sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowe kwestie w tej materii uregulowane zostały w art. 198a – 198g Ustawy.

CZĘŚĆ II

1 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2 MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy.

4 OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5 ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

Adres poczty elektronicznej: projekt@komunalny.jasienica.pl

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy kodeksu cywilnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zakład Komunalny w Jasienicy

43-385 Jasienica 159

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Zakład Komunalny w Jasienicy

43-385 Jasienica 159, woj. śląskie

W związku z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym na obsługę prawną Jednostki Realizującej Projekt, Nr zamówienia: z dnia 2010r. oferujemy i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia – usługę: Obsługa prawna Jednostki Realizującej Projekt pn.: „Kanalizacja sanitarna Gminy Jasienica w ramach ochrony zlewni zbiornika Goczalkowickiego”, nr POIS.01.01.00-00-37/08 zamówienie finansowane ze środków publicznych w tym ze środków Unii Europejskiej – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko” za kwotę zł. (słownie:.....) brutto za miesiąc wykonania usługi.

Oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
- 5) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

A ponadto, oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty oraz potrzebne do właściwego wykonania zamówienia;
- 2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 3) zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4) spełniamy wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Do oferty dołączamy następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.

Zastrzeżenie Wykonawcy

Poniżej podane dokumenty składające się na niniejszą ofertę nie mogą być ogólnie udostępniane:

1.
2.
3.
4.
5.

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

.....nr telefonu
nr faksu e-mail

Adres do korespondencji (wypełnić jeżeli jest inny niż adres na pieczęci firmowej):

.....
(ulica, kod pocztowy, miejscowość)

.....
(Imiona i nazwiska osób uprawnionych
reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Podpis/y osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Miejscowość Data

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT
DOSTAW LUB USŁUG**

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wymagany jest w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp.	Odbiorca	Wartość	Przedmiot wykonanej dostawy lub usługi	Data i miejsce wykonania

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, faktury lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty).

.....
(Imiona i nazwiska osób uprawnionych
reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Podpis/y osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Miejscowość Data

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(Imiona i nazwiska osób uprawnionych
reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Podpis/y osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Miejscowość Data

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
(Imiona i nazwiska osób uprawnionych
reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Podpis/y osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA (wzór)

o świadczenie obsługi prawnej

zawarta w Jasienicy w dniu _____ roku pomiędzy :

_____ przy ul. _____, reprezentowaną przez:

1. _____

zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a

_____ przy ul. _____, reprezentowaną przez:

1. _____

zwanym w treści umowy **Zleceniobiorcą**.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania prowadzenie obsługi prawnej Jednostki Realizującej Projekt na zasadach wynikających z przetargu nieograniczonego na obsługę prawną Jednostki Realizującej Projekt pn.: „Kanalizacja sanitarna Gminy Jasienica w ramach ochrony zlewni zbiornika Goczałkowickiego”, nr POIS.01.01.00-00-37/08 zamówienie finansowane ze środków publicznych w tym ze środków Unii Europejskiej – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko”.
2. Obsługa prawna polegać będzie na:
 - Udzielaniu porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, obejmujący wykonywane przez Zamawiającego oraz Jednostkę Realizującą Projekt zadania, a w szczególności w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
 - Uczestniczeniu w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez Zamawiającego, opiniowanie projektów tych umów i porozumień;
 - Opracowywaniu i uzgadnianiu projektów aktów wewnętrznych oraz zmian tych aktów, opiniowanie ich pod względem redakcyjnym i prawnym;
 - Udzielaniu wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych na potrzeby Jednostki Realizującej Projekt;

- Informowaniu Zamawiającego o zmianach w przepisach prawnych dotyczących jego działalności;
 - Udzielaniu pomocy prawnej pracownikom Jednostki Realizującej Projekt w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
 - Występowaniu w imieniu Zamawiającego i na jego rzecz w postępowaniu przed sądami i innymi organami;
 - Sporządzaniu apelacji i kasacji od wyroków sądów oraz odwołań i zażaleń w innych postępowaniach.
3. Zleceniobiorca, w celu wypełniania powyższych obowiązków, zobowiązuje się zapewnić w trakcie trwania umowy obecność jednego, wskazanego i uzgodnionego z Zleceniodawcą Radcy Prawnego/Adwokata. W czasie jego usprawiedliwionej nieobecności wymaga się wyznaczenia jego imiennego zastępstwa.
 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się pełnić dyżury w siedzibie Zamawiającego zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
 5. Zleceniobiorca zobowiązuje się terminowo przygotowywać wezwania, pozwы oraz inne zlecone zadania.
 6. Wszelkie usługi świadczone na podstawie niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać z należytą starannością wynikającą z rodzaju wykonywanych usług.

§ 2.

1. Obsługę prawną Zleceniobiorca wykonywać będzie w siedzibie Zleceniodawcy, w wymiarze 8 godzin tygodniowo, w dni uzgodnione wspólnie ze Zleceniodawcą.
2. Czynności wymienione w § 1 ust. 2 niniejszej umowy mogą być również wykonywane w innym miejscu niż siedziba Zleceniodawcy, jeżeli okaże się to konieczne do ich wykonywania.
3. Zleceniodawca będzie zgłaszał problemy prawne wynikające z prowadzonej działalności, a Zleceniobiorca będzie udzielał odpowiedzi na zgłaszane problemy i/lub przygotowywał stosowne dokumenty. W/w zgłoszenia winny następować z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby Zleceniobiorca miał czas przygotować właściwe odpowiedzi.

§ 3.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się informować Zleceniobiorcę o wszelkich istotnych zmianach stanu faktycznego i prawnego, związanych z prowadzoną przez siebie działalnością.
2. Zleceniodawca niezwłocznie przekazuje Zleceniobiorcy odpisy wszelkiej korespondencji, jak również inne informacje związane ze sprawami prowadzonymi przez Zleceniobiorcę.
3. W trakcie obowiązywania umowy, Zleceniodawca nie będzie podejmować działań faktycznych i prawnych związanych ze zleconą sprawą bez uprzedniego uzgodnienia z Zleceniobiorcą.

§ 4.

1. Zleceniobiorca na bieżąco przekazuje Zleceniodawcy odpisy wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy w każdym czasie udziela mu informacji oraz sprawozdań na temat spraw prowadzonych w związku z niniejszą umową.

§ 5.

1. Z tytułu wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy miesięcznego wynagrodzenia (zwane dalej „Wynagrodzeniem”), którego wysokość strony ustaliły ryczałtowo na kwotę zł. (słownie: złotych). Do kwoty należności doliczany będzie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Rozliczenia między stronami obejmować będą okres miesiąca kalendarzowego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zleceniobiorcę prawidłowych, rzetelnych i wystawionych we właściwym terminie faktur VAT, potwierdzonych przez niego kopiami.
4. Kwota wynagrodzenia nie obejmuje kosztów wynikających z realizacji czynności wymagających dodatkowych opłat urzędowych (opłaty skarbowe, sądowe, notarialne opłaty administracyjne oraz opłaty za przesyłki polecone, przesyłki kurierskie, koszty tłumaczeń itp.). Koszty te będą dodatkowo obciążały Zleceniodawcę.

§ 6.

1. W przypadku konieczności wyjazdów służbowych poza obręb siedziby Zleceniodawcy w celu wykonania zlecenia, Zleceniobiorcy przysługuje zwrot kosztów tych wyjazdów – w przypadku samochodu – wg stawek rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. 2002 nr 27 poz. 271 ze zm.), a w przypadku innych środków transportu - wg kosztów rzeczywiście poniesionych na dojazd.
2. Jeżeli wykonanie zleconych zadań wymaga wydatków obciążających Zleceniodawcę, Zleceniobiorca może dokonać wydatków z własnych środków obciążając nimi Zleceniodawcę. Rozliczenie wydatków nastąpi najpóźniej na koniec miesiąca, w którym Zleceniobiorca poniósł wydatki.

§ 7.

1. Dla potrzeb niniejszej umowy, przez "Informacje Poufne" należy rozumieć informacje dotyczące Zleceniodawcy, przekazane lub ujawnione Zleceniobiorcy, po podpisaniu niniejszej Umowy, przez Zleceniodawcę lub przez jego doradców, pracowników, członków organów, podmioty powiązane z Zleceniodawcą lub przez niego kontrolowane lub podmioty z nim związane, w formie pisemnej lub w inny sposób, jak również wszelkie sprawozdania, analizy, zestawienia, badania lub inne dokumenty przygotowane przez Spółkę lub w jej imieniu, które zawierają lub w inny sposób odzwierciedlają takie informacje.
2. Zleceniodawca, celem umożliwienia realizacji niniejszej umowy udostępni Zleceniobiorcy Informacje Poufne, który zobowiązuje się wobec Zleceniodawcy:
 - (a) utrzymać w poufności i nie ujawniać jakiegokolwiek osobie, z zastrzeżeniem lit. (d) poniżej, a także zabezpieczyć i chronić przed kradzieżą, uszkodzeniem, utratą lub bezprawnym dostępem, wszelkie uzyskane Poufne Informacje;
 - (b) wykorzystać Poufne Informacje wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszej umowy;
 - (c) nie wykorzystywać, nie kopiować, nie adaptować, nie zmieniać, nie ujawniać, nie rezygnować z posiadania, ani nie stosować Informacji Poufnych do żadnego innego celu lub celów własnych innych niż cel określony w punkcie (b) powyżej;

- (d) nie ujawniać, bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy, żadnych Informacji Poufnych jakimkolwiek osobom;
 - (e) spowodować, że każda osoba, której zostaną ujawnione Informacje Poufne, zostanie powiadomiona z wyprzedzeniem o warunkach niniejszej Umowy, oraz dołożyć wszelkich starań celem spowodowania, że każda taka osoba będzie przestrzegać tych warunków tak, jakby każda z tych osób była stroną niniejszej Umowy. Za działania w/w osób Zleceniobiorca odpowiada jak za działania własne;
 - (f) zapewnić odpowiedni i bezpieczny sposób przechowywania wszystkich Informacji Poufnych otrzymanych w formie materialnej w czasie, gdy znajdują się one na jego przechowaniu lub pod jego kontrolą;
 - (g) na wniosek Zleceniodawcy, zwrócić lub zniszczyć na własny koszt wszelkie materiały zawierające jakiekolwiek Informacje Poufne wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu;
 - (h) niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę w przypadku, kiedy pojawi się konieczność ujawnienia jakiejkolwiek z Informacji Poufnych organom wymiaru sprawiedliwości w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub decyzje tych organów oraz współpracować z Zleceniodawcą w zakresie terminów i rozmiaru takiego ujawnienia lub wszelkich działań, które Zleceniodawca może podjąć celem zakwestionowania ważności takich żądań.
3. Zobowiązania Zleceniobiorcy, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie mają zastosowania do Informacji Poufnych, które:
- (a) były znane Zleceniobiorcy z innych źródeł;
 - (b) zostały publicznie ujawnione w sposób nie stanowiący naruszenia niniejszej Umowy;
 - (c) których ujawnienie wymagane jest od Zleceniobiorcy na mocy przepisów prawa,
 - (d) zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody Zleceniodawcy na takie ujawnienie.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy tj. od dnia do dnia
2. Strony mogą wypowiedzieć umowę w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9.

1. Jeżeli Umowa nie przewiduje inaczej, wszelkie zawiadomienia lub informacje pomiędzy Stronami będą dokonywane na piśmie i będą uważane za doręczone, jeżeli zostały dostarczone osobiście, pocztą kurierską lub listem poleconym na adres podany w komparycji niniejszej umowy.
2. O zmianie adresu Strony są zobowiązane informować się wzajemnie w terminie 7 (siedmiu) dni od daty dokonania zmiany. Zawiadomienie staje się skuteczne w dniu następnym po dniu doręczenia tej informacji drugiej Stronie. Brak takiego zawiadomienia skutkuje tym, że korespondencja doręczona na poprzedni adres będzie uznawana za właściwie doręczoną.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej Umowy stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy dotyczące wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy lub z nią związane podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy, jeżeli polubowne rozstrzygnięcie sporu nie jest skuteczne.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, odczytana i podpisana

ZLECENIODAWCA :

ZLECENIOBIORCA :

.....

(data i podpis)

.....

(data i podpis)