

ZK-1110/04/11

Dyrektor Zakładu Komunalnego w Jasienicy  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
w Zakładzie Komunalnym w Jasienicy:  
**referent / inspektor ds. ekonomiczno –finansowo – administracyjnych.**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
5. Wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne.
6. Nieposzlakowana opinia.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.
2. Dyspozycyjność.
3. Bardzo dobra organizacja pracy.
4. Biegła obsługa komputera.
5. Umiejętność analitycznego myślenia.
6. Doświadczenie w jednostkach sektora finansów publicznych.
7. Doświadczenie na podobnym stanowisku.

**III. Zakres podstawowych obowiązków na stanowisku:**

1. Sporządzanie wniosków o przekazanie środków wraz z załącznikami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Sporządzanie zestawień dokumentów rozliczeniowych dokumentujących wykorzystanie środków realizowanego Projektu.
3. Prowadzenie monitoringu płynności finansowej w ramach realizacji Projektu z uwzględnieniem wszystkich źródeł jego finansowania.
4. Sporządzanie sprawozdań finansowych z realizacji Projektu zgodnie z wymogami Funduszu Spójności i prawodawstwem polskim.
5. Współpraca przy sporządzaniu raportów z realizacji Projektu zgodnie z wymogami Funduszu Spójności i prawodawstwem polskim.
6. Sporządzanie zestawienia kosztów niekwalifikowanych Projektu.
7. Właściwe prowadzenie dokumentacji, jej poufności oraz przechowywanie zgodnie z wymogami dotyczącymi projektów FS.
8. Wykonywanie zadań związanych z promocją i informacją Projektu zgodnie z Wytycznymi oraz bieżąca obsługa strony internetowej.
9. Prowadzenie spraw administracyjno – kancelaryjnych.

**IV. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. CV/życiorys/
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie(druk dostępny w załączniku ogłoszenia).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje oraz staż pracy.
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku.

**V. Warunki zatrudnienia:**

1. Pełny etat.

2. Umowa o pracę na czas określony. W trakcie umowy służba przygotowawcza.

Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w Zakładzie Komunalnym w Jasienicy, z dopiskiem „**Nabór na stanowisko referent / inspektor ds. ekonomiczno –finansowo – administracyjnych.**” w terminie do 20.05.2011 r. do godziny 15.00.

Oferty nadesłane po terminie, nie spełniające wymagań formalnych oraz opisanych w niniejszym ogłoszeniu jako niezbędne nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne nie będą odsyłane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone w terminie 14 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Zakładzie Komunalnym w Jasienicy oraz na stronie internetowej [www.bip.jasienica.pl](http://www.bip.jasienica.pl)

Wymagane dokumenty aplikacyjne: kwestionariusz osobowy i cv powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o pracę dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).”

Dyrektor Zakładu Komunalnego w Jasienicy zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z osobami które uzyskały pozytywny wynik testu oraz zastrzega sobie prawo odstąpienia od naboru bez podawania przyczyny.

Jasienica, dn. 10.05.2011 r.

**DYREKTOR**  
ZAKŁADU KOMUNALNEGO  
*K. Muszyńska*  
mgr Katarzyna Bula-Muszyńska