



Ogłoszenie o pisemnym przetargu otwartym o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 tysięcy euro na: „Prowadzenie obsługi prawnej Zakładu Komunalnego w Jasienicy”

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZK-1-2014/PPO

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zakład Komunalny w Jasienicy
43-385 Jasienica 459, woj. śląskie
tel. +48 33 829 31 47,
fax +48 33 829 31 49,
e-mail: pzp@komunalny.jasienica.pl

2. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie w drodze pisemnego przetargu otwartego w rozumieniu art.70¹-70⁵ Kodeksu Cywilnego. Wartość zamówienia nie przekracza 14 tysięcy euro. Niniejsze zamówienie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2013 poz.907 z późn. zm.).

Wykonawca uczestniczy w przetargu na własny koszt i na własne ryzyko. Z tytułu uczestnictwa w przetargu, niezależnie od jego wyników, wykonawcom nie służą żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności roszczenia o zwrot kosztów uczestnictwa w przetargu, z wyjątkiem roszczeń określonych w art. 70⁴ §2 Kodeksu Cywilnego.

3. Przedmiot zamówienia:

- a. robota budowlana ☐
- b. dostawa ☐
- c. usługa ☒

4. Kod określony w słowniku głównym Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79100000-5

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

5.1. Prowadzenie obsługi prawnej Zakładu Komunalnego w Jasienicy.

5.2. Obsługa prawna polegać będzie na:

- a. Udzielaniu porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, obejmujących wykonywane przez Zamawiającego zadania, a w szczególności w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;
- b. Uczestniczeniu w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez Zamawiającego, opiniowanie projektów tych umów i porozumień;
- c. Opracowywaniu i uzgadnianiu projektów aktów wewnętrznych oraz zmian tych aktów, opiniowaniu ich pod względem redakcyjnym i prawnym;



- d. Udzielaniu wyjaśnień i sporządzaniu opinii prawnych na potrzeby Zakładu Komunalnego w Jasienicy;
 - e. Informowaniu Zamawiającego o zmianach w przepisach prawnych dotyczących jego działalności;
 - f. Udzielaniu pomocy prawnej pracownikom Zakładu Komunalnego w Jasienicy w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
 - g. Występowaniu w imieniu Zamawiającego i na jego rzecz w postępowaniu przed sądami i innymi organami;
 - h. Sporządzaniu apelacji i kasacji od wyroków sądów oraz odwołań i zażaleń w innych postępowaniach.
- 5.3. Wykonawca, w celu wypełniania powyższych obowiązków, zobowiązuje się zapewnić w trakcie trwania zamówienia dyspozycyjność jednego, wskazanego i uzgodnionego z Zamawiającym Radcy Prawnego/Adwokata. W czasie jego usprawiedliwionej nieobecności wymaga się wyznaczenia jego imiennego zastępstwa. Zamawiający wymaga, aby Radca Prawny/ Adwokat wykonujący osobiście obsługę prawną oraz Radca Prawny/Adwokat, który w trakcie jego usprawiedliwionej nieobecności będzie pełnił zastępstwo, posiadali doświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2. ogłoszenia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w realizacji zamówienia konsorcjum, podwykonawców oraz powoływania się Wykonawcy na doświadczenie podmiotu trzeciego.
- 5.4. Wykonawca zobowiązuje się terminowo przygotowywać wezwania, pozwы oraz inne zlecone zadania.
- 5.5. Wszelkie usługi świadczone na rzecz Zamawiającego Wykonawca będzie wykonywać z należytą starannością wynikającą z rodzaju wykonywanych usług.
- 5.6. Obsługę prawną Wykonawca wykonywać będzie w siedzibie Zamawiającego, w wymiarze czasu niezbędnym dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy (nie mniej niż 20 godzin tygodniowo).**
- 5.7. Obowiązki ciążące na Wykonawcy, a w szczególności czynności wymienione w pkt.5.2 niniejszego zamówienia, jedynie w wyjątkowych przypadkach - za zgodą Zamawiającego - będą mogły być wykonywane w innym miejscu niż siedziba Zamawiającego, o ile nie zakłóci to terminowości wykonania obowiązków. Nie dotyczy to działań, które ze względu na swoją specyfikę wymagają obecności Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu.
- 5.8. W przypadku realizacji usług przez Wykonawcę poza siedzibą Zamawiającego, Strony będą komunikować się za pośrednictwem telefonu, faxu, poczty elektronicznej lub innych środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
- 5.9. Zamawiający będzie zgłaszał problemy prawne wynikające z prowadzonej działalności, a Wykonawca będzie udzielał odpowiedzi na zgłaszane problemy i/lub przygotowywał stosowne dokumenty. W/w zgłoszenia winny następować z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby Wykonawca miał czas przygotować właściwe odpowiedzi.



tel.: 33/ 815 37 29

NIP 9372575730
REGON 240998745

- 5.10. Zamawiający zobowiązuje się informować Wykonawcę o wszelkich istotnych zmianach stanu faktycznego i prawnego, związanych z prowadzoną przez siebie działalnością.
 - 5.11. Zamawiający będzie niezwłocznie przekazywać Wykonawcy odpisy wszelkiej korespondencji, jak również inne informacje związane ze sprawami prowadzonymi przez Wykonawcę.
 - 5.12. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający nie będzie podejmować działań faktycznych i prawnych związanych ze zleconą sprawą bez uprzedniego uzgodnienia z Wykonawcą.
 - 5.13. Wykonawca na bieżąco będzie przekazywał Zamawiającemu odpisy wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem niniejszego zamówienia.
 - 5.14. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w każdym czasie udzieli mu informacji oraz sprawozdań na temat spraw prowadzonych w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
- 6. Opis części zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych:**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7. Zamówienie winno być wykonane zgodnie z prawem obowiązującym dla w/w przedmiotu zamówienia, m.in. z:**
- 7.1. ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r, poz.907 z późniejszymi zmianami),
 - 7.2. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2013 poz. 1232),
 - 7.3. ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013 r. poz. 1399),
 - 7.4. ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r.o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2006 r. Nr 123 poz. 858),
 - 7.5. ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2014 r. poz. 121),
 - 7.6. ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 r. poz. 267).
- 8. Termin realizacji zamówienia:**
Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na czas określony od dnia 14.02.2014 r. do dnia 31.12.2014 r.
- 9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**
- 9.1. Wykonawca poda zgodnie z wzorem podanym w formularzu ofertowym: cenę całkowitego, miesięcznego, ryczałtowego wynagrodzenia netto, brutto (z VAT) w PLN i stawkę (w %) podatku VAT.
 - 9.2. W celu obliczenia ceny ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawca winien przyjąć, iż cena za całe zamówienie stanowić będzie iloczyn wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 9.1 pomnożonego przez 10,5 miesiąca.
 - 9.3. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy (termin realizacji zamówienia) i nie będzie podlegała zmianom.
 - 9.4. Rozliczenia między stronami obejmować będą okres miesiąca kalendarzowego.



tel.: 33/ 815 37 29

NIP 9372575730
REGON 240998745

- 9.5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowych, rzetelnych i wystawionych we właściwym terminie faktur VAT, potwierdzonych u niego kopiami.
- 9.6. Kwota ryczałtowego, miesięcznego wynagrodzenia nie będzie obejmować kosztów wynikających z realizacji czynności wymagających dodatkowych opłat urzędowych (opłaty skarbowe, sądowe, notarialne opłaty administracyjne oraz opłaty za przesyłki polecone, przesyłki kurierskie, koszty tłumaczeń itp.).
- 9.7. W przypadku konieczności wyjazdów służbowych poza obręb siedziby Zamawiającego w celu wykonania zlecenia, Wykonawcy będzie przysługiwał zwrot kosztów tych wyjazdów – w przypadku samochodu – wg stawek rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. 2002 nr 27 poz. 271 ze zm.), a w przypadku innych środków transportu - wg kosztów rzeczywiście poniesionych na dojazd.
- 9.8. Jeżeli wykonanie zleconych zadań będzie wymagało wydatków obciążających Zamawiającego, Wykonawca może – za zgodą Zamawiającego - dokonać wydatków z własnych środków obciążając nimi Zamawiającego. Rozliczenie wydatków nastąpi najpóźniej na koniec miesiąca, w którym Wykonawca poniósł wydatki.
- 9.9. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
10. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**
Ofertę w przetargu otwartym mogą złożyć Wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - 10.1. posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym,
 - 10.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji usług o podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy udokumentują, że wykonali należycie w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem ogłoszenia niniejszego zamówienia co najmniej jedno zlecenie obejmujące całoroczną obsługę prawną na rzecz podmiotów prowadzących działalność zbliżoną do Zamawiającego,
 - 10.3. posiadają polisę ubezpieczeniową OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywanym zawodem radcy prawnego/adwokata na kwotę minimum 1.000.000,00 PLN.
 - 10.4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dostarczonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
11. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
 - 11.1. Wypełniony formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.



- 11.2. Oświadczenie nr 1, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do formularza ofertowego.
- 11.3. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi, że w/w usługi zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, faktury lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty) – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do formularza ofertowego.
- 11.4. Oświadczenie nr 2 o niekaralności, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do formularza ofertowego.
- 11.5. Dokument potwierdzający wpis na listę Radców Prawnych/ Adwokatów/ Prawników Zagranicznych prowadzoną przez właściwą Okręgową Radę Adwokacką lub Okręgową Izbę Radców Prawnych.
- 11.6. Dokument potwierdzający zawarcie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywanym zawodem radcy prawnego/adwokata na kwotę minimum 1.000.000,00 PLN
- 11.7. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, za wyjątkiem przedsiębiorców wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

12. Sposób przygotowania oferty:

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 12.3. Oferta ma być sporządzona na piśmie, w języku polskim oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 12.4. Ofertę należy sporządzić ściśle według druku stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
- 12.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być spięta.
- 12.6. Każda strona oferty i jej załączników ma być zaparafowana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 12.7. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być potwierdzone parafką osoby podpisującej ofertę.
- 12.8. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt. 11 muszą być złożone wraz z ofertą w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie dokumentu przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (w przypadku kopii dwustronnych – na każdej ze stron).
- 12.9. Jeżeli dokumenty podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach z pkt. 11 należy załączyć upoważnienie do podpisu dla tej osoby.
- 12.10. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do formularza oferty.
- 12.11. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej



prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

- 12.12. W przypadku niezłożenia wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt.11 Zamawiający wezwie Wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie pod rygorem wykluczenia z przetargu.
- 12.13. Ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie ppkt. 12.12 Zamawiający uzna za odrzuconą.
- 12.14. Oferta powinna być złożona w 1 egzemplarzu w zaklejonej kopercie/opakowaniu, z nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą zamówienia oraz datą i godziną składania ofert oraz musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie składania ofert.
- 12.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.16. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w pkt. 12.14, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 12.17. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 12.18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 12.19. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej kopercie zatytułowanej jak w pkt. 12.14, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

13. Ocena ofert:

- 13.1. Pod względem poprawności formalnej ocena ofert polegać będzie na sprawdzeniu czy:
 - a. oferty zostały złożone przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy,
 - b. spełniają wymagania Zamawiającego,
 - c. nie zawierają oczywistych omyłek.
- 13.2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Cena-100%
- 13.3. Ocenie podlega oferowana przez Wykonawcę cena brutto (wraz z podatkiem VAT) całkowitego, miesięcznego, ryczałtowego wynagrodzenia podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 13.4. Wykonawca poda zgodnie z wzorem podanym w formularzu ofertowym:
 - a. cenę całkowitego, miesięcznego, ryczałtowego wynagrodzenia netto, brutto (z VAT) w PLN i stawkę (w %) podatku VAT,
 - b. W celu obliczenia ceny ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawca winien przyjąć, iż cena za całe zamówienie stanowić będzie iloczyn wynagrodzenia brutto, o którym mowa w pkt. 13.4.a pomnożonego przez 10,5 miesiąca.



- 13.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy podaną ceną całkowitego wynagrodzenia brutto, a sumą podanej ceny netto plus prawidłowa kwota VAT Zamawiający dokona poprawy omyłki rachunkowej przyjmując, iż prawidłowo podano cenę netto.

14. Termin i miejsce składania ofert:

- 14.1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, adres: 43-385 Jasienica 459 do dnia **07.02.2014 r.** do godziny **14.00.**

- 14.2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

15. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. Termin związania ofertą:

Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. Istotne postanowienia umowy:

- 17.1. Dla potrzeb niniejszego zamówienia, przez "Informacje Poufne" należy rozumieć informacje dotyczące Zamawiającego, przekazane lub ujawnione Wykonawcy po podpisaniu Umowy przez: Zamawiającego lub przez jego doradców, pracowników, członków organów, podmioty powiązane z Zamawiającym lub przez niego kontrolowane lub podmioty z nim związane, w formie pisemnej lub w inny sposób, jak również wszelkie sprawozdania, analizy, zestawienia, badania lub inne dokumenty przygotowane przez Zamawiającego lub w jego imieniu, które zawierają lub w inny sposób odzwierciedlają takie informacje.
- 17.2. Zamawiający, celem umożliwienia realizacji niniejszej umowy udostępni Wykonawcy Informacje Poufne, a Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego te informacje:
- (a) utrzymać w poufności i nie ujawniać jakiejkolwiek osobie, z zastrzeżeniem lit. (d) poniżej, a także zabezpieczyć i chronić je przed kradzieżą, uszkodzeniem, utratą lub bezprawnym dostępem;
 - (b) wykorzystać wyłącznie dla potrzeb realizacji zamówienia;
 - (c) nie wykorzystywać, nie kopiować, nie adaptować, nie zmieniać, nie ujawniać, nie rezygnować z posiadania, ani nie stosować do żadnego innego celu lub celów własnych innych niż cel określony w punkcie (b) powyżej;
 - (d) nie ujawniać, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, jakimkolwiek osobom;
 - (e) spowodować, że każda osoba, której zostaną ujawnione, zostanie powiadomiona z wyprzedzeniem o warunkach Umowy, oraz dołożyć wszelkich starań celem spowodowania, że każda taka osoba będzie przestrzegać tych warunków tak, jakby każda z tych osób była stroną Umowy. Za działania w/w osób Wykonawca odpowiada jak za działania własne;
 - (f) zapewnić odpowiedni i bezpieczny sposób przechowywania wszystkich Informacji Poufnych otrzymanych w formie materialnej w czasie, gdy znajdują się one na jego przechowaniu lub pod jego kontrolą;



- (g) na wniosek Zamawiającego, zwrócić lub zniszczyć na własny koszt wszelkie materiały zawierające te informacje wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu;
 - (h) niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w przypadku, kiedy pojawi się konieczność ich ujawnienia organom wymiaru sprawiedliwości w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub decyzje tych organów oraz współpracować z Zamawiającym w zakresie terminów i rozmiaru takiego ujawnienia lub wszelkich działań, które Zamawiający może podjąć celem zakwestionowania ważności takich żądań.
- 17.3. Zobowiązania Wykonawcy, o których mowa w pkt. 17.1, nie mają zastosowania do Informacji Poufnych, które:
- (a) były znane Wykonawcy z innych źródeł;
 - (b) zostały publicznie ujawnione w sposób nie stanowiący naruszenia Umowy;
 - (c) których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa,
 - (d) zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego na takie ujawnienie.
- 18. Czy przewiduje się możliwość zmiany warunków przetargu? TAK/NIE ***
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonane zmiany Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.
- 19. Czy przewiduje się możliwość odwołania przetargu? TAK/NIE ***
Zamawiający ma prawo odwołać przetarg, jeśli:
- 19.1. Cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 19.2. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 19.3. Zamawiającemu przysługuje prawo odwołania przetargu bez podawania przyczyny, jeśli wymaga tego interes Zamawiającego.
- 20. Odrzucenie oferty:**
- 20.1. Odrzucenie oferty może nastąpić ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia; gdy jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także w okolicznościach określonych w pkt. 12.2 oraz 12.12.
- 21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**
- 21.1. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wyniku przetargu lub jego zamknięciu (odwołaniu) bez dokonania wyboru uczestników przetargu na piśmie oraz zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej <http://bip.komunalny.jasienica.pl>
 - 21.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony pisemnym zawiadomieniem, w którym Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.



- 21.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego podpisanej ze swojej strony umowy.
- 21.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

22. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Lidia Pałęcka., tel. 33 829 31 47 wew.14, w godzinach 7.00 do 15.00

23. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

- 23.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów drogą pisemną lub faksem **na numer (33) 829 31 49** (za wyjątkiem złożenia przez Wykonawcę oferty, która ma być złożona w oryginale).
- 23.2. Zamawiający i Wykonawca, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznie potwierdzą fakt otrzymania informacji przesłanej faksem.
- 23.3. Nie dopuszcza się przysyłania oświadczeń i dokumentów drogą elektroniczną.
- 23.4. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień wszystkim Wykonawcom.
- 23.5. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.

24. Postanowienia dodatkowe:

- 24.1. Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~* składania ofert częściowych.
- 24.2. Zamawiający ~~przewiduje~~/nie przewiduje* udzielania zamówień uzupełniających.
- 24.3. Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~* możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszym ogłoszeniu sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

25. Procedury:

Zamawiający informuje, iż procedury prowadzenia przetargów zgodnie z Kodeksem cywilnym zostaną udostępnione na pisemny wniosek Wykonawcy w siedzibie Zakładu Komunalnego w Jasienicy, adres: 43-385 Jasienica 459, w godzinach: 7.00 – 15.00.

DYREKTOR
ZAKŁADU KOMUNALNEGO

mgr Katarzyna Buła-Muszyńska

* niepotrzebne skreślić



Załącznik NR 1 do Ogłoszenia o pisemnym przetargu otwartym o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 tysięcy euro

Formularz ofertowy

1. Zamawiający:

Zakład Komunalny w Jasienicy
43-385 Jasienica 459, woj. śląskie
tel. +48 33 829 31 47,
fax: +48 33 829 31 49
e-mail: pzp@komunalny.jasienica.pl

2. Wykonawca:

Nazwa:
Adres:
Osoba uprawniona do kontaktów:
Tel. Fax

**3. Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:
ZK-1-2014/PPO**

4. W związku z ogłoszeniem o przetargu na „Prowadzenie obsługi prawnej Zakładu Komunalnego w Jasienicy” składam niniejszą ofertę:

- a. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o pisemnym przetargu otwartym za cenę:
całkowitego, miesięcznego, ryczałtowego wynagrodzenia brutto:.....zł
(słownie złotych:),
netto: zł (słownie złotych:)
podatek VAT w wysokości %
- b. W celu obliczenia ceny ryczałtowego wynagrodzenia przyjąłem/przyjęłam, iż cena za całe zamówienie stanowić będzie iloczyn wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 4a pomnożonego przez 10,5 miesiąca.
- c. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu o pisemnym przetargu otwartym.
- d. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią ogłoszenia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
- e. Oświadczam, że zdobyłam/em konieczne informacje do przygotowania oferty oraz wyrażam zgodę na poprawienie oczywistych pomyłek w tekście oferty.
- f. Oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w ogłoszeniu o pisemnym przetargu otwartym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- g. Oferta zawiera ponumerowanych stron.



h. Załącznikami do formularza ofertowego są:

- Oświadczenie nr 1, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do formularza ofertowego,
- Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi, że w/w usługi zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, faktury lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty) – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do formularza ofertowego.
- Oświadczenie nr 2 o niekaralności, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do formularza ofertowego,
- Dokument potwierdzający wpis na listę Radców Prawnych/ Adwokatów/ Prawników Zagranicznych prowadzoną przez właściwą Okręgową Radę Adwokacką lub Okręgową Izbę Radców Prawnych.
- Dokument potwierdzający zawarcie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywanym zawodem radcy prawnego/adwokata na kwotę minimum 1.000.000,00 PLN.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, za wyjątkiem przedsiębiorców wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
-
-

Miejscowość, data

Imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy
lub upoważnionego pełnomocnika

.....

.....



Załącznik nr 1 do formularza ofertowego

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Miejscowość Data

OŚWIADCZENIE nr 1

Jako Wykonawca składający ofertę w pisemnym przetargu otwartym o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 tysięcy euro na: „Prowadzenie obsługi prawnej Zakładu Komunalnego w Jasienicy” oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym

.....
(Imiona i nazwiska osób uprawnionych
reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Podpis/y osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 2 do formularza ofertowego

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Miejscowość Data

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT
USŁUG**

Jako Wykonawca składający ofertę w pisemnym przetargu otwartym o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 tysięcy euro na: „Prowadzenie obsługi prawnej Zakładu Komunalnego w Jasienicy” oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a w szczególności, że wykonałem należycie w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem ogłoszenia niniejszego zamówienia, co najmniej jedno zlecenie obejmujące całoroczną obsługę prawną na rzecz podmiotów prowadzących działalność zbliżoną do Zamawiającego.

Na potwierdzenie składam wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.

Lp.	Odbiorca	Przedmiot wykonanej usługi	Data i miejsce wykonania

Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, faktury lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty).

.....
(Imiona i nazwiska osób uprawnionych
reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Podpis/y osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 3 do formularza ofertowego

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Miejscowość Data

OŚWIADCZENIE nr 2

Jako Wykonawca składający ofertę w pisemnym przetargu otwartym o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 tysięcy euro na: „Prowadzenie obsługi prawnej Zakładu Komunalnego w Jasienicy” oświadczam, że nie zostałem nigdy prawomocnie skazany za jakiegokolwiek przestępstwo.

.....
(Imiona i nazwiska osób uprawnionych
reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Podpis/y osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)