



**Ogłoszenie o pisemnym przetargu otwartym  
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 30 tysięcy euro na: „Prowadzenie obsługi  
prawnej Zakładu Komunalnego w Jasienicy”**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Zakład Komunalny w Jasienicy  
43-385 Jasienica 459, woj. śląskie  
tel. +48 33 829 31 47,  
fax +48 33 829 31 49,  
e-mail: zaklad@komunalny.jasienica.pl

**Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZK-4-2014/PPO**

**2. Określenie trybu zamówienia:**

Postępowanie w drodze pisemnego przetargu otwartego w rozumieniu art.70<sup>1</sup>-70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego. Wartość zamówienia nie przekracza 30 tysięcy euro. Niniejsze zamówienie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ( Dz. U. 2013 poz.907 z późn. zm.).

Wykonawca uczestniczy w przetargu na własny koszt i na własne ryzyko. Z tytułu uczestnictwa w przetargu, niezależnie od jego wyników, wykonawcom nie służą żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności roszczenia o zwrot kosztów uczestnictwa w przetargu, z wyjątkiem roszczeń określonych w art. 70<sup>4</sup> §2 Kodeksu Cywilnego.

**3. Przedmiot zamówienia:**

- a. robota budowlana ☐
- b. dostawa ☐
- c. usługa ☒

**4. Kod określony w słowniku głównym Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

79100000-5

**5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

5.1. Prowadzenie obsługi prawnej Zakładu Komunalnego w Jasienicy.

5.2. Obsługa prawna polegać będzie na:

- a. udzielaniu porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, obejmujących wykonywane przez Zamawiającego zadania, a w szczególności w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;



- b. uczestniczeniu w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez Zamawiającego, opiniowaniu projektów tych umów i porozumień;
  - c. opracowywaniu i uzgadnianiu projektów aktów wewnętrznych oraz zmian tych aktów, opiniowaniu ich pod względem redakcyjnym i prawnym;
  - d. udzielaniu wyjaśnień i sporządzaniu opinii prawnych na potrzeby Zakładu Komunalnego w Jasienicy;
  - e. informowaniu Zamawiającego o zmianach w przepisach prawnych dotyczących jego działalności;
  - f. udzielaniu pomocy prawnej pracownikom Zakładu Komunalnego w Jasienicy w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
  - g. występowaniu w imieniu Zamawiającego i na jego rzecz w postępowaniu przed sądami i innymi organami;
  - h. sporządzaniu apelacji i kasacji od wyroków sądów oraz odwołań i zażaleń w innych postępowaniach.
- 5.3. Wykonawca, w celu wypełniania powyższych obowiązków, zobowiązuje się zapewnić w trakcie trwania zamówienia dyspozycyjność jednego, wskazanego i uzgodnionego z Zamawiającym Radcy Prawnego/Adwokata. W czasie jego usprawiedliwionej nieobecności wymaga się wyznaczenia jego imiennego zastępstwa. Zamawiający wymaga, aby Radca Prawny/Adwokat wykonujący osobiście obsługę prawną oraz Radca Prawny/Adwokat, który w trakcie jego usprawiedliwionej nieobecności będzie pełnił zastępstwo, posiadali doświadczenie, o którym mowa w pkt 11.2. ogłoszenia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w realizacji zamówienia konsorcjum, podwykonawców oraz powoływania się Wykonawcy na doświadczenie podmiotu trzeciego.
- 5.4. Wykonawca zobowiązuje się terminowo przygotowywać wezwania, pozwы oraz inne zlecane zadania.
- 5.5. Wszelkie usługi świadczone na rzecz Zamawiającego Wykonawca będzie wykonywać z należytą starannością wynikającą z rodzaju wykonywanych usług.
- 5.6. Obsługę prawną Wykonawca wykonywać będzie w siedzibie Zamawiającego, w wymiarze czasu niezbędnym dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy (nie mniej niż 10 godzin tygodniowo).
- 5.7. Obowiązki ciążące na Wykonawcy, a w szczególności czynności wymienione w pkt.5.2 niniejszego zamówienia, za zgodą Zamawiającego, będą mogły być wykonywane w innym miejscu niż siedziba Zamawiającego, o ile nie zakłóci to terminowości wykonania obowiązków. Nie dotyczy to działań, które ze względu na swoją specyfikę wymagają obecności Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu.
- 5.8. W przypadku realizacji usług przez Wykonawcę poza siedzibą Zamawiającego, Strony będą komunikować się za pośrednictwem telefonu, faxu, poczty elektronicznej lub innych środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
- 5.9. Zamawiający będzie zgłaszał problemy prawne wynikające z prowadzonej działalności, a Wykonawca będzie udzielał odpowiedzi na zgłaszane problemy i/lub przygotowywał stosowne dokumenty. W/w zgłoszenia winny następować



- z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby Wykonawca miał czas przygotować właściwe odpowiedzi.
- 5.10. Zamawiający zobowiązuje się informować Wykonawcę o wszelkich istotnych zmianach stanu faktycznego i prawnego, związanych z prowadzoną przez siebie działalnością.
  - 5.11. Zamawiający będzie niezwłocznie przekazywać Wykonawcy odpisy wszelkiej korespondencji, jak również inne informacje związane ze sprawami prowadzonymi przez Wykonawcę.
  - 5.12. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający nie będzie podejmować działań faktycznych i prawnych związanych ze zleconą sprawą bez uprzedniego uzgodnienia z Wykonawcą.
  - 5.13. Wykonawca na bieżąco będzie przekazywał Zamawiającemu odpisy wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem niniejszego zamówienia.
  - 5.14. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w każdym czasie udzieli mu informacji oraz sprawozdań na temat spraw prowadzonych w związku z realizacją niniejszego zamówienia.

#### **6. Opis części zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **7. Zamówienie winno być wykonane zgodnie z prawem obowiązującym dla w/w przedmiotu zamówienia, m.in. z:**

- 7.1. ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r, poz.907 z późniejszymi zmianami),
- 7.2. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2013 poz. 1232),
- 7.3. ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013 r. poz. 1399),
- 7.4. ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2006 r. Nr 123 poz. 858),
- 7.5. ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2014 r. poz. 121),
- 7.6. ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 r. poz. 267).

#### **8. Opis sposobu wyłonienia oferty najkorzystniejszej:**

Najkorzystniejsza oferta zostanie wyłoniona według kryterium najniższej ceny.

#### **9. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 9.1. Wykonawca poda zgodnie z wzorem podanym w formularzu ofertowym: cenę całkowitego, miesięcznego, ryczałtowego wynagrodzenia netto, brutto (z VAT) w PLN i stawkę (w %) podatku VAT.
- 9.2. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy (termin realizacji zamówienia) i nie będzie podlegała zmianom.
- 9.3. Rozliczenia między stronami obejmować będą okres miesiąca kalendarzowego.



- 9.4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowych, rzetelnych i wystawionych we właściwym terminie faktur VAT, potwierdzonych u niego kopiami.
- 9.5. Kwota ryczałtowego, miesięcznego wynagrodzenia nie będzie obejmować kosztów wynikających z realizacji czynności wymagających dodatkowych opłat urzędowych (opłaty skarbowe, sądowe, notarialne opłaty administracyjne oraz opłaty za przesyłki polecone, przesyłki kurierskie, koszty tłumaczeń itp.).
- 9.6. W przypadku konieczności wyjazdów służbowych poza obręb siedziby Zamawiającego w celu wykonania zlecenia, Wykonawcy będzie przysługiwał zwrot kosztów tych wyjazdów – w przypadku samochodu – wg stawek rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. 2002 nr 27 poz. 271 ze zm.), a w przypadku innych środków transportu - wg kosztów rzeczywiście poniesionych na dojazd.
- 9.7. Jeżeli wykonanie zleconych zadań będzie wymagało wydatków obciążających Zamawiającego, Wykonawca może – za zgodą Zamawiającego - dokonać wydatków z własnych środków obciążając nimi Zamawiającego. Rozliczenie wydatków nastąpi najpóźniej na koniec miesiąca, w którym Wykonawca poniósł wydatki.
- 9.8. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.

#### **10. Termin realizacji zamówienia:**

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na czas określony od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31.12.2015 r.

#### **11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

**Ofertę w przetargu otwartym mogą złożyć Wykonawcy spełniający następujące warunki:**

- 11.1 posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym,
- 11.2 Radca Prawny/ Adwokat, o którym mowa w pkt. 5.3 posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji usług o podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia, posiadał wiedzę i doświadczenie w obsłudze prawnej projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz występował, jako pełnomocnik w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą – należy udokumentować, iż wskazany Radca Prawny/Adwokat wykonał należycie w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem ogłoszenia niniejszego zamówienia co najmniej jedno zlecenie obejmujące całoroczną obsługę prawną na rzecz podmiotów prowadzących działalność zbliżoną do Zamawiającego oraz realizujących projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej



i wskazać sygnaturę postępowania, w którym występował jako pełnomocnik przed Krajową Izbą Odwoławczą,

- 11.3 Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dostarczonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

**12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**

- 12.1 Wypełniony formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 12.2 Oświadczenie nr 1, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do formularza ofertowego.
- 12.3 Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi, że w/w usługi zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, faktury lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty) wraz ze wskazaniem sygnatury postępowania przed Krajową Izbą Odwoławczą, w którym występował jako pełnomocnik – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do formularza ofertowego.
- 12.4 Dokument potwierdzający wpis na listę Radców Prawnych/ Adwokatów/ Prawników Zagranicznych prowadzoną przez właściwą Okręgową Radę Adwokacką lub Okręgową Izbę Radców Prawnych.
- 12.5 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, za wyjątkiem przedsiębiorców wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

**13. Sposób przygotowania oferty:**

- a. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- c. Oferta ma być sporządzona na piśmie, w języku polskim oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- d. Ofertę należy sporządzić ściśle według druku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- e. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być spięta.
- f. Każda strona oferty i jej załączników ma być zaparafowana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- g. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być potwierdzone parafką osoby podpisującej ofertę.
- h. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt. 12 muszą być złożone wraz z ofertą w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie dokumentu przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (w przypadku kopii dwustronnych – na każdej ze stron).





- i. Jeżeli dokumenty podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach z pkt. 12 należy załączyć upoważnienie do podpisu dla tej osoby.
- j. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do formularza oferty.
- k. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- l. W przypadku niezłożenia wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt.12 Zamawiający wezwie Wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie pod rygorem wykluczenia z przetargu.
- m. Ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie tiret l, Zamawiający uzna za odrzuconą.
- n. Oferta powinna być złożona w 1 egzemplarzu w zaklejonej kopercie/opakowaniu, z nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą zamówienia oraz datą i godziną składania ofert oraz musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie składania ofert.
- o. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- p. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w tiret n, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- q. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- r. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- s. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej kopercie zatytułowanej jak w tiret n, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

#### 14. Ocena ofert:

- 14.1 Pod względem poprawności formalnej ocena ofert polegać będzie na sprawdzeniu czy:
  - a. oferty zostały złożone przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy,
  - b. spełniają wymagania Zamawiającego,



- c. nie zawierają oczywistych omyłek.
- 14.2 Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
**Cena-100%**
- 14.3 Ocenie podlega oferowana przez Wykonawcę cena brutto (wraz z podatkiem VAT) całkowitego, miesięcznego, ryczałtowego wynagrodzenia podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 14.4 Wykonawca poda zgodnie z wzorem podanym w formularzu ofertowym:
  - a. cenę całkowitego, miesięcznego, ryczałtowego wynagrodzenia netto, brutto (z VAT) w PLN i stawkę (w %) podatku VAT,
- 14.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy podaną ceną całkowitego wynagrodzenia brutto, a sumą podanej ceny netto plus prawidłowa kwota VAT Zamawiający dokona poprawy omyłki rachunkowej przyjmując, iż prawidłowo podano cenę netto.

#### 15. Termin i miejsce składania ofert:

- 15.1 Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, adres: 43-385 Jasienica 459 do dnia **17.12.2014 r.** do godziny **13.00**.
- 15.2 Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

#### 16. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### 17. Termin związania ofertą:

Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 18. Istotne postanowienia umowy:

- 18.1. Dla potrzeb niniejszego zamówienia, przez "Informacje Poufne" należy rozumieć informacje dotyczące Zamawiającego, przekazane lub ujawnione Wykonawcy po podpisaniu Umowy przez: Zamawiającego lub przez jego doradców, pracowników, członków organów, podmioty powiązane z Zamawiającym lub przez niego kontrolowane lub podmioty z nim związane, w formie pisemnej lub w inny sposób, jak również wszelkie sprawozdania, analizy, zestawienia, badania lub inne dokumenty przygotowane przez Zamawiającego lub w jego imieniu, które zawierają lub w inny sposób odzwierciedlają takie informacje.
- 18.2. Zamawiający, celem umożliwienia realizacji niniejszej umowy udostępni Wykonawcy Informacje Poufne, a Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego te informacje:
  - a. utrzymać w poufności i nie ujawniać jakiegokolwiek osobie, z zastrzeżeniem lit. d poniżej, a także zabezpieczyć i chronić je przed kradzieżą, uszkodzeniem, utratą lub bezprawnym dostępem;
  - b. wykorzystać wyłącznie dla potrzeb realizacji zamówienia;



- c. nie wykorzystywać, nie kopiować, nie adaptować, nie zmieniać, nie ujawniać, nie rezygnować z posiadania, ani nie stosować do żadnego innego celu lub celów własnych innych niż cel określony w punkcie b powyżej;
  - d. nie ujawniać, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, jakimkolwiek osobom;
  - e. spowodować, że każda osoba, której zostaną ujawnione, zostanie powiadomiona z wyprzedzeniem o warunkach Umowy, oraz dołożyć wszelkich starań celem spowodowania, że każda taka osoba będzie przestrzegać tych warunków tak, jakby każda z tych osób była stroną Umowy. Za działania w/w osób Wykonawca odpowiada jak za działania własne;
  - f. zapewnić odpowiedni i bezpieczny sposób przechowywania wszystkich Informacji Poufnych otrzymanych w formie materialnej w czasie, gdy znajdują się one na jego przechowaniu lub pod jego kontrolą;
  - g. na wniosek Zamawiającego, zwrócić lub zniszczyć na własny koszt wszelkie materiały zawierające te informacje wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu;
  - h. niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w przypadku, kiedy pojawi się konieczność ich ujawnienia organom wymiaru sprawiedliwości w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub decyzje tych organów oraz współpracować z Zamawiającym w zakresie terminów i rozmiaru takiego ujawnienia lub wszelkich działań, które Zamawiający może podjąć celem zakwestionowania ważności takich żądań.
- 18.3. Zobowiązania Wykonawcy, o których mowa w pkt. 18.1, nie mają zastosowania do Informacji Poufnych, które:
- a. były znane Wykonawcy z innych źródeł;
  - b. zostały publicznie ujawnione w sposób nie stanowiący naruszenia Umowy;
  - c. których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa,
  - d. zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego na takie ujawnienie.

**19. Czy przewiduje się możliwość zmiany warunków przetargu? TAK/NIE \***

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonane zmiany Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.

**20. Czy przewiduje się możliwość odwołania przetargu? TAK/NIE \***

Zamawiający ma prawo odwołać przetarg, jeśli:

- 20.1 Cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 20.2 Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 20.3 Zamawiającemu przysługuje prawo odwołania przetargu bez podawania przyczyny, jeśli wymaga tego interes Zamawiającego.





tel.: 33/ 815 37 29

NIP 9372575730  
REGON 240998745

## **21. Odrzucenie oferty:**

Odrzucenie oferty może nastąpić ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia; gdy jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także w okolicznościach określonych w pkt.13 lit. b oraz 13 lit. l.

## **22. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

- 22.1. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wyniku przetargu lub jego zamknięciu (odwołaniu) bez dokonania wyboru uczestników przetargu na piśmie oraz zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej <http://bip.komunalny.jasienica.pl>
- 22.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony pisemnym zawiadomieniem, w którym Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
- 22.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego podpisanej ze swojej strony umowy.
- 22.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **23. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Pani Renata Dudek, tel. 33 829 31 47 wew. 18, w godzinach 7.00 do 15.00

## **24. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:**

- 24.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów drogą pisemną lub faksem **na numer (33) 829 31 49** (za wyjątkiem złożenia przez Wykonawcę oferty, która ma być złożona w oryginale).
- 24.2. Zamawiający i Wykonawca, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznie potwierdzą fakt otrzymania informacji przesłanej faksem.
- 24.3. Nie dopuszcza się przesyłania oświadczeń i dokumentów drogą elektroniczną.
- 24.4. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień wszystkim Wykonawcom.
- 24.5. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.

## **25. Informacje dodatkowe:**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonane zmiany Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej <http://bip.komunalny.jasienica.pl>



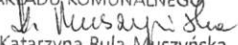
## 26. Postanowienia dodatkowe:

- 26.1. Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~\* składania ofert częściowych.
- 26.2. Zamawiający ~~przewiduje~~/nie przewiduje\* udzielania zamówień uzupełniających.
- 26.3. Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~\* możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszym ogłoszeniu sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

## 27. Procedury:

Zamawiający informuje, iż procedury prowadzenia przetargów zgodnie z Kodeksem cywilnym zostaną udostępnione na pisemny wniosek Wykonawcy w siedzibie Zakładu Komunalnego w Jasienicy, adres: 43-385 Jasienica 459, w godzinach: 7.00 – 15.00.

**DYREKTOR**  
ZAKŁADU KOMUNALNEGO

  
mgr Katarzyna Bula-Muszyńska

\* niepotrzebne skreślić