



**Dyrektor Zakładu Komunalnego w Jasienicy
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Zakładzie Komunalnym w Jasienicy:
Główny Księgowy**

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
5. Wykształcenie: ekonomiczne - jednolite studia magisterskie ekonomiczne, wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Dobra znajomość prawa podatkowego, przepisów ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym.
8. Dobra znajomość zasad pełnej księgowości.
9. Doświadczenie w pracy w księgowości samorządowej w tym szczególnie zakładów budżetowych.
10. Znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej.
11. Obsługa komputera w szczególności programów finansowo-księgowych.
12. Doświadczenie na podobnym stanowisku, co najmniej 5 letni staż pracy udokumentowany świadectwami pracy.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność organizacji i koordynacji pracy w dziale księgowości oraz bardzo dobra organizacja pracy.
2. Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.
3. Dyspozycyjność.
4. Umiejętność analitycznego myślenia.
5. Znajomość zagadnień z zakresu prawa pracy i gospodarki komunalnej.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie ksiąg rachunkowych Zakładu.
2. Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
3. Prowadzenie ewidencji podatkowej.
4. Dokonywanie rozliczeń podatkowych i budżetowych.
5. Współpraca i dbałość o poprawną komunikację z instytucjami zewnętrznymi, audytorami oraz działami wewnątrz Zakładu.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV/życiorys/
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk dostępny w załączniku do ogłoszenia).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje oraz staż pracy.
5. Oświadczenie kandydata o:
 - pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe;
 - stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku;
 - wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o pracę dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.).

V. W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze zatrudnienie osób niepełnosprawnych w Zakładzie Komunalnym w Jasienicy było poniżej 6%.

VI. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy - 1/2 etatu, tj. 20 godzin tygodniowo.
2. Miejsce pracy – Zakład Komunalny w Jasienicy, pomieszczenie biurowe.
3. Pierwsza umowa o pracę na czas określony – 6 miesięcy, z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej (dotyczy osób, które wcześniej nie pracowały na stanowisku urzędniczym w administracji). Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w Zakładzie Komunalnym w Jasienicy, Jasienica 459 z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Głównego Księgowego**”

w terminie do 08.04.2016 r. do godziny 15.00.

Oferty nadesłane po terminie, nie spełniające wymagań formalnych oraz opisanych w niniejszym ogłoszeniu jako niezbędne nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne nie będą odsyłane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone w terminie 14 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Zakładzie Komunalnym, oraz na stronie internetowej <http://bip.komunalny.jasienica.pl/>

Wymagane dokumenty aplikacyjne: kwestionariusz osobowy, list motywacyjny i cv powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o pracę dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz.2135, z późn. zm.).”

Dyrektor Zakładu Komunalnego w Jasienicy zastrzega sobie prawo odstąpienia od naboru bez podawania przyczyny.

Jasienica, 29.03.2016 r. r.

DYREKTOR
ZAKŁADU KOMUNALNEGO
K. Muszyńska
mgr Katarzyna Buła-Muszyńska